



ПОРЯДОК

уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений
МКОУ «Халимбекаульская СОШ имени Героя России Аскерова А.М.»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Порядок определяет:

- процедуру уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- порядок регистрации таких уведомлений;
- порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников школы.

2. Обязанность уведомления

2.1. Работник школы обязан уведомить работодателя (директора школы) о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление подается в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня обращения к работнику.

2.3. В случае если работник не уверен в коррупционной направленности обращения, он также обязан уведомить работодателя.

3. Порядок оформления и регистрации уведомления

3.1. Уведомление оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество работника;
- занимаемую должность;
- дату, время и место обращения;
- обстоятельства обращения (способ, содержание разговора, действия обратившегося лица);
- сведения об обратившемся лице (если известны);
- дату подачи уведомления и подпись работника.

3.3. Уведомление подается в письменной форме на имя директора школы.

3.4. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Порядок организации проверки

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией по противодействию коррупции в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.2. В ходе проверки устанавливаются:

- наличие или отсутствие факта склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- действия, предпринятые работником по пресечению коррупционного правонарушения.

4.3. По результатам проверки Комиссия принимает решение:

- о направлении материалов в правоохранительные органы (при наличии признаков преступления);
- о проведении дополнительной проверки (при недостаточности информации);
- об отсутствии оснований для принятия мер (при отсутствии признаков правонарушения).

4.4. О принятом решении работник уведомляется в письменной форме в течение 3 рабочих дней.

5. Гарантии для работника

5.1. Работник, уведомивший о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, находится под защитой государства.

5.2. Запрещается применение к работнику мер дисциплинарного воздействия в связи с подачей уведомления.

5.3. Информация о работнике, подавшем уведомление, не подлежит разглашению без его согласия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

6.2. Неисполнение работником обязанности по уведомлению о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является нарушением трудовой дисциплины.