



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

в МКОУ «Халимбекаульская СОШ имени Героя России Аскерова А.М.»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Перечень определяет должности в школе, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками, и в отношении которых устанавливаются дополнительные антикоррупционные меры.

2. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

2.1. К должностям, замещение которых связано с коррупционными рисками, относятся:

2.1.1. **Директор школы** – осуществляет общее руководство, распоряжение имуществом и денежными средствами, прием на работу и увольнение работников.

2.1.2. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** – распределяет учебную нагрузку, участвует в приеме и увольнении педагогических работников, контролирует качество образования.

2.1.3. **Заместитель директора по воспитательной работе** – организует воспитательную работу, распределяет поручения среди классных руководителей.

2.1.4. **Заместитель директора по административно-хозяйственной работе** – организует закупки товаров, работ и услуг для нужд школы, отвечает за хозяйственное обеспечение.

2.1.5. **Главный бухгалтер** – осуществляет финансовые операции, начисление заработной платы, ведение бухгалтерской документации.

2.1.6. **Заведующий хозяйством (завхоз)** – отвечает за материальные ценности, закупку расходных материалов.

2.1.7. **Секретарь** – осуществляет делопроизводство, регистрацию входящих и исходящих документов.

2.1.8. **Члены аттестационной комиссии** – участвуют в аттестации педагогических работников.

2.1.9. **Председатели предметных комиссий** – участвуют в организации и проведении государственной итоговой аттестации.

3. Дополнительные антикоррупционные меры для указанных должностей

3.1. Для работников, замещающих должности, указанные в разделе 2 настоящего Перечня, устанавливаются следующие дополнительные меры:

3.1.1. Обязательное ознакомление с антикоррупционным законодательством и локальными актами школы.

3.1.2. Обязательное уведомление о возникновении конфликта интересов в письменной форме.

3.1.3. Обязательное представление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (для директора и главного бухгалтера).

3.1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы принимаемых решений (для руководителей).

3.2. Рекомендуется ротация кадров на указанных должностях не реже одного раза в 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Перечень вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

4.2. Перечень может быть дополнен с учетом изменений в структуре и кадровом составе школы.