



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

МБОУ «ХАЛИМБЕКАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Героя России Аскерова А.М.»

368201, РД, Буйнакский район, с. Халимбекаул, тел. 8-928-803-98-55
E-mail: school-2000@bk.ru,
Адрессайта: <https://sh-xalimbekaulskayar82.gosweb.gosuslugi.ru>

№5

2.02.2024г

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района №9 от «19» января 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Абукова У.М., Насрутдинова З.Н
- в 5 классах Акаева М.Х., Джамалутдинова З.Д.;
- в 6 классах Джааева Р.Р, Сулейманова Н.А;
- в 7 классах Гасанова А.Р, Дачаева А.М.;
- в 8 классах Биякаева З.Г, Эльмурзаева Ш.А.;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 01.04.2024г. на 3-4 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 02.04.2024г. на 3-4 уроке;
- по математике 03.04.2024 на 3-4 уроке;
- по окружающему миру 04.04.2024г. на 3-4 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 85 человек 4 «А», «Б», «В» – 6,8,11 каб. ;
- по математике 85 человек 4 «А», «Б», «В» – 6,8,11 каб.;
- по окружающему миру 85 человек 4 «А», «Б», «В» 6,8,11 каб.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 20.03.2024г. на 3-4 уроке;
- по математике 19.03.2024г. на 3-4 уроке;
- по истории 21.03.2024г. на 3-4 уроке;
- по биологии 22.03.2024г. на 3-4 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку(130 чел) 5 «А»,«Б»,«В»,5«Г»,«Д»,5«Е» кл – 20,14,13,32,17,35каб.;

– по математике (130 чел) 5 «А», «Б», «В» ,5 «Г», «Д», 5 «Е» кл – 20,14,13,32,17,35каб.;

– по истории (130 чел) 5 «А», «Б», «В» ,5 «Г» , «Д», 5 «Е» кл - 20,14,13,32,17,35каб.;

- по биологии (130 чел) 5 «А», «Б», «В» ,5 «Г» , «Д», 5 «Е» кл - 20,14,13,32,17,35каб.;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 02.04.2024г. на 3-4 уроке;

-по математике 01.04.2024г. на 3-4 уроке;

-естественно-научный предмет - 03.04.2024г.на 3-4 уроке;

-общественно-научный предмет-05.04.2024г.на 3-4 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (111 чел) 6 «А», «Б», «В», «Г», «Д» кл – 14,16,19,29,34 каб.;

– по математике (111 чел) 6 «А», «Б», «В», «Г», «Д» кл – 14,16,19,29,34 каб.;

– естественно-научный предмет (111 чел) 6 «А», «Б», «В», «Г», «Д» кл 14,16,19,29,34 каб.;

–общественно-научный предмет (111чел) 6 «А», «Б», «В», «Г», «Д» кл – 14,16,19,29,34 каб.;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 10.04.202г. на 2-3 уроке;

– по математике 09.04.2024г. на 2-3 уроке;

-естественно-научный предмет 15.04.2024г. на 2-3 уроке;

- общественно-научный предмет 17.04.2024г. на 2-3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (103 чел) 7 «А», «Б», «В», «Г» кл -32,30,17,31каб.;

– по математике (103 чел) 7 «А», «Б», «В», «Г» кл -32,30,17,31каб.;

-естественно-научный предмет (103 чел) 7 «А», «Б», «В», «Г» кл -32,30,17,31каб.;

-общественно-научный предмет (103 чел) 7 «А», «Б», «В», «Г» кл -32,30,17,31каб.;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 22.04.2024г. на 2-3 уроке;

– по математике 23.04.2024г. на 2-3 уроке;

-естественно-научный предмет 24.04.2024г. на 2-3 уроке;

- общественно-научный предмет 26.04.2024г.на 2-3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в классах следующие помещения:

- по русскому языку (101 чел) 8 «А», «Б», «В», «Г» кл-15,36,12,18 каб;
- по математике (101 чел) 8 «А», «Б», «В», «Г» кл-15,36,12,18 каб;
- естественно-научный предмет (101чел) 8 «А», «Б», «В», «Г» кл-15,36,12,18 каб;
- общественно-научный предмет(101 чел) 8 «А», «Б», «В», «Г» кл-15,36,12,18 каб;

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Абдулбариеву М.И. зам.по ИКТ и передать информацию о школьном координаторе (89882771702) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Абдулбариевой М.И:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Алиева У.М-председатель комиссии; Килясханова Н.А.-член комиссии; Абакарова З.А.-член комиссии;
	5	Ибрагимова Б.В.- председатель комиссии;
	6	Сулейманова Н.А.- член комиссии;
	7	Амирова М.Х.- член комиссии;
	8	
Математика	4	Алиева У.М-председатель комиссии; Килясханова Н.А.-член комиссии; Абакарова З.А.-член комиссии;
Обществознание	4	Алиева У.М-председатель комиссии; Килясханова Н.А.-член комиссии; Абакарова З.А.-член комиссии;
Математика	5	Сапиева И.А. – председатель комиссии;
	6	Умарова С.Ш. – член комиссии;
	7	Салаватова П.М.– член комиссии
	8	
Биология	5	Далгатова Э.А.- председатель комиссии;
	6	Эльмурзаева Ш.А.-член комиссии;
	7	
	8	
История	6	Акаева З.А. - председатель комиссии;
	7	Акаева З.А.- член комиссии;
	8	Джамбулатова Х.Д.- член комиссии;
География	7	Далгатова Э.А.- председатель комиссии;

	8	Эльмурзаева Ш.А..-член комиссии;
Физика	8	Алиева З.А.- председатель комиссии; Кантиева К.П.- член комиссии
Обществознание	7	Акаева З.А. - председатель комиссии;
	8	Акаева З.А.- член комиссии; Джамбулатова Х.Д.- член комиссии;

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8.

. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5Е	35	Акаева М.Х.	Математика,русский язык,биология,история
6А	14	Юсупбекова М.Ю	Математика,русский язык предметы по выбору
6Б	16	Амирова М.Х.	Математика,русский язык предметы по выбору
6В	19	Далгатова Э.А.	Математика,русский язык предметы по выбору
6Г	29	Сулейманова Н.	Математика,русский язык предметы по выбору
6Д	34	Джачаева А.М	Математика,русский язык предметы по выбору
7А	32	Джанхватова А.А	Математика,русский язык предметы по выбору
7Б	30	Казулаева Р.З	Математика,русский язык предметы по выбору
7В	17	Татакова С.З.	Математика,русский язык предметы по выбору
7Г	31	Биякаева З.Г.	Математика,русский язык предметы по выбору
8А	15	Гасанова А.Р.	Математика,русский язык предметы по выбору
8Б	36	Джаева Р.Р.	Математика,русский язык предметы по выбору
8В	12	Залибекова А.С.	Математика,русский язык предметы по выбору
8Г	18	Акаева А.М	Математика,русский язык предметы по выбору

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Акаевой М.Х. и Джамалутдиновой

3.Д. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2025г.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 1 этаж Гаджиева М.А., Абакарова И.Р.

2 этаж Таштемирову Ш.Э., Меджидову З.И.

3 этаж Таштемирову Н.У., Телееву П.Д.

Директор  Ибрагимова Ш.Ш./



С приказом ознакомлены

	Акаева М.Х.
	Джаева Р.Р
	Гасанова А.Р
	Джамалутдинова ЗД
	Салаватова П.М
	Хамаева Г.А.
	Эльмурзаева Ш.А
	Абдусаламова П.Х.
	Акаева М.Х.
	Юсупбекова М.Ю

	Амирова М.Х.
	Далгатова Э.А.
	Сулейманова Н.
	Джачаева А.М
	Джанхватога А.А
	Казулаева Р.З
	Татакова С.З.
	Биякаева З.Г.
	Гасанова А.Р.
	Джааева Р.Р.
	Залибекова А.С.
	Акаева А.М
	Таштемирова Ш.Э.
	Таштемирова Н.У.
	Меджидова З.И.
	Телеева П.Д.
	Алиева У.М.
	Киясханова Н.А.
	Ибрагимова Б.В.
	Умарова С.Ш.
	Акаева З.А.
	Алиева З.А
	Кантиева К.П.
	Абакарова З.А.
	Сапиева И.А.
	Салаватова П.М.
	Джанбулатова Х.Д.