

«Утверждаю»
Директор МБОУ ХСОШ
Ибрагимова Ш.Ш.
26 августа 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительного образования
«Тележурналистика»

Направленность: социально-педагогическая

Уровень программы: ознакомительный

Возраст обучающихся: 10-18 лет

Срок реализации: 1 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

АКТУАЛЬНОСТЬ И НОВИЗНА ПРОГРАММЫ

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

ОБУЧАЮЩИЕ

РАЗВИВАЮЩИЕ

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

УСЛОВИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ И ЦЕЛИ

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И СПОСОБЫ ИХ ПРОВЕРКИ

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ
РОДИТЕЛЕЙ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная рабочая образовательная программа составлена для обучающихся 5 - 11 классов. Модуль для освоения: «Теле-журналистика».

Каждый обучающийся к концу курса осваивает программу риторического практикума и начальных знаний профессии журналиста. Освоение знаний и способов мультиТеле осуществляется в ходе выполнения творческих заданий и проектной деятельности. Осознание учащимися достигаемых результатов происходят через рефлексию. Творческие задания в рамках программы – эвристические. Это повышает мотивацию и результативность обучения.

Ведущие идеи программы:

1. Социальная адаптация обучающихся в условиях жизненной ситуации через овладение практическими навыками риторического практикума, развитие умения устного и письменного выступления создания качественного и конкурентно способного овладения основными **навыками журналистского мастерства**.
2. Подготовка обучающихся к восприятию многообразия, красоты, гармонии окружающего мира.
3. Воспитание достойного гражданина с развитым чувства слова, ответственного и социально адаптированного, способного эффективно решать поставленные задачи, как индивидуально, так и в команде.
4. Формирование у обучающихся и совершенствование у педагогов, качеств перформера, способного обеспечить наилучшие результаты, ожидаемые в той области, за которую он отвечает.
Способного самостоятельно поставить задачу и определить цель; самостоятельно найти эффективное решение и воплотить проект в жизнь без какого-либо давления со стороны.

Подходы к обучению применяемые при реализации программы:

1. Практико-ориентированный подход, позволяет сориентировать учебный процесс на конечный образовательный продукт обучения, как дидактическую категорию, уточняющую и конкретизирующую цели, задачи, содержание, формы работы. В качестве конечного продукта обучения выступает формирование и отработка у обучающихся практических навыков применения изучаемой ими технологии при создании конкурентоспособного продукта.
2. Деятельностно - компетентностный подход: Знания — Умения — Навыки — Опыт деятельности. Обучение превращается в процесс приобретения знаний, умений, навыков и опыта деятельности с целью достижения профессиональных и социально значимых умений.
3. Эвристический подход, позволяет формировать новые действия в необычной ситуации, выявлять обрабатывать и упорядочивать закономерности, конструировать новые знания и целеустремлённые способы деятельности и общения, создаваемые на основе обобщения прежнего опыта и опережающего отражения моделей будущего. Позволяет в процессе обучения отказаться от создания

шаблонного образовательного продукта в пользу образовательного продукта, отличающегося неординарностью, новизной и уникальностью.

Условия необходимые для реализации образовательной программы

Средства, необходимые для реализации данной программы:

1. разработки по темам;
2. карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
3. тематический материал периодической печати;
4. справочники;
5. словари;
6. наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации;
7. различные периодические печатные издания. Тексты для редактирования

Для работы требуется кабинет, имеющий мебель: столы и стулья.

Технические средства: компьютеры с выходом в интернет; проектор; фотоаппарат, видеокамера, телевизор. Каждому ребенку – диктофон, блокнот, ручка. Информационный стенд.

Актуальность и новизна программы

Для достижения цели и выполнения задач проекта используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

Цель программы

Овладение навыками журналистского мастерства.

Задачи программы

Задачи – это ступени достижения цели. Сформулированная задача указывает направленность усилий педагога на получение заданного результата. Задачи могут быть:

➤ ОБУЧАЮЩИЕ

- формирование умения собирать информацию, обрабатывать и проверять ее, а также выделять аргументы и факты;
- формирование умения работать в коллективе;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

➤ **РАЗВИВАЮЩИЕ**

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- развитие умения устного и письменного выступления;
- развитие умения работать с текстом.

➤ **ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ**

- формирование навыков культуры речи;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.
- воспитать умение эффективно работать в команде и индивидуально, над решением нестандартных задач;
- способствовать формированию у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме;

Организация учебного процесса

Программа создана с учетом особенностей указанной возрастной группы, что позволит с максимальной эффективностью реализовать цели и задачи программы. Также программа позволит обучающимся дать представления о собственных творческих способностях, развить их и сформировать необходимые знания и навыки.

формы организации деятельности учащихся:

- групповые

виды обучения по месту проведения:

- очные

используемые технологии обучения

- лекционно-практическое обучение
- проектное обучение

Особенности зачисления обучающихся на образовательную программу - по желанию детей и их родителей.

Режим организации занятий:

1. общее количество часов в год – 68
2. периодичность занятий 2 раза в неделю
3. количество часов в неделю: 2;

Формы проведения занятий:

1. практикум
2. мастер-класс
3. конференция

4. конкурс, олимпиада
5. занятие-беседа
6. самоподготовка

На занятиях применяются методы проблемно-развивающего обучения.. Методы изложения преподавателя: показательный, диалогический. Методы организации самостоятельной деятельности обучающихся: эвристический, алгоритмический, интерактивные методы.

Каждая тема начинается с постановки задачи — характеристики образовательного продукта, который предстоит создать обучающимся. С этой целью педагог проводит лекцию, мультимедийную презентацию, комментированный обзор периодических изданий.

Особенностью методики проведения занятий является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным. На некоторых занятиях руководитель может выбрать дедуктивно-индуктивный путь, когда учащиеся сначала прослушивают доклад-сообщение о каком-либо из газетных жанров, а затем анализируют работы обучающихся, связанные с изучаемой темой. Другие занятия, напротив, могут быть построены на основе индуктивно-дедуктивного способа. В этом случае проводятся практические занятия, на которых анализируются соответствующие газетные публикации, а затем изучается теоретический материал.

Необходимо учитывать, что при организации работы обучающихся над сочинениями в жанре газетных публикаций важную роль играет умение писать на заданную тему и подчинять свои высказывания определенной мысли, собирать и систематизировать материал, пользоваться черновиком, редактировать написанное и т.п.

Достижению поставленных целей поможет составление рабочих материалов, использование записных книжек, диктофонов. В рабочих материалах, помимо накопления необходимых фактов, следует записывать слова, фразеологические сочетания, которые могут понадобиться для раскрытия темы. Можно предложить школьникам сделать синтаксические заготовки: словосочетания, помогающие наиболее точно и ярко выразить мысль автора; предложения, с помощью которых может быть сделан зачин, выражена основная мысль или подведены итоги высказывания. Особое внимание учащихся следует обратить на вопросы взаимосвязи жанра и стиля.

В методическом аспекте очень важно показать обучающимся возможность представления одного и того же материала в разных жанрах.

Предполагается, что в процессе освоения программы обучающиеся будут публиковаться в местных изданиях и интернет СМИ.

Программа предполагает интеграцию с другими учебными предметами: русский язык, литература и история. Дополнительно предмета риторика для школьников.

Каждое занятие, включает вводную теоретическую часть и практическую часть. Исключение составляют блоки проектной деятельности в которых основной упор делается на практику.

Теоретические сведения – это повтор пройденного материала, объяснение нового, информация познавательного характера. Теория сопровождается показом наглядного материала, преподносится в форме эвристической беседы.

В процессе работы с различными инструментами и приспособлениями педагог постоянно напоминает обучающимся о правилах использования инструментов и соблюдении правил гигиены, санитарии и техники безопасности. Для реализации эвристического подхода по программе творческие задания должны носить эвристический характер.

Структура учебного занятия

Включает следующие структурные элементы помимо **основной части**:

- Инструктаж:
 1. вводный – проводится перед началом практической работы;
 2. текущий – проводится во время практической работы;
 3. заключительный;
- динамические паузы у детей среднего и старшего школьного возраста;
- подведение итогов, анализ и оценка работ. Подведение итогов предусматривает рефлексию, коллективный анализ;
- приведение в порядок рабочего места.

Условия достижения поставленных задач и цели

- Наличие техники
- Высокоскоростной интернет
- Программное обеспечение
- Образовательная программа

Ожидаемые результаты и способы их проверки

Ожидаемые результаты обучения по программе 1 год обучения:

Обучающиеся овладевают следующими способами деятельности:

- умеют оформить собранную информацию, обрабатывать и проверять ее, а также выделять аргументы и факты;
- умеют работать в коллективе;
- умеют владеть основными навыками журналистского мастерства.
- умеют оформить письменную речь и подготовиться к выступлению;
- владеют способами работы с изученными программами и оборудованием;
- имеют положительный опыт коллективного сотрудничества при создании печатной продукции;
- имеют опыт коллективной разработки и публичной защиты мультимедиа проектов;

- способны, осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты, корректировать дальнейшую деятельность по разработке проектов.

В ходе года обучения обучающиеся создадут:

Портфолио личных творческих работ. Лучшие работы будут представлены на городском конкурсе Джуниорскилс.

Способы оценивания уровня достижений обучающихся

Предметом диагностики и контроля являются внешние образовательные продукты обучающихся (Конференции. Портфолио), а также их внутренние личностные качества (освоенные способы деятельности, знания, умения), которые относятся к целям и задачам программы.

Основой для оценивания деятельности обучающихся являются результаты анализа его продукции и деятельности по ее созданию. Оценке подлежит в первую очередь уровень достижения учеником минимально необходимых результатов, обозначенных в целях и задачах программы обучающихся.

Ученик выступает полноправным субъектом оценивания. Одна из задач педагога — обучение детей навыкам самооценки. С этой целью педагог выделяет и поясняет критерии оценки, учит детей формулировать эти критерии в зависимости от поставленных целей и особенностей образовательного продукта — создаваемого мультимедийного проекта.

Проверка достигаемых обучающимися образовательных результатов производится в следующих формах:

- 1) текущий рефлексивный самоанализ, контроль и самооценка обучающимися выполняемых заданий;
- 2) взаимооценка обучающимися работ друг друга или работ, выполненных в группах;
- 3) публичная защита выполненных учащимися творческих работ (индивидуальных и групповых);
- 4) текущая диагностика и оценка педагогом деятельности обучающихся;
- 5) итоговая оценка деятельности по образовательной программе в форме защиты портфолио в рамках итоговой конференции;
- 6) итоговая оценка индивидуальной деятельности обучающегося педагогом, выполняемая в форме образовательной характеристики;
- 7) независимая экспертная оценка творческих работ (работы) обучающегося в рамках конкурсов, олимпиад, конференций различного ранга.

Предметом контроля и оценки являются образовательные продукты обучающихся. Критерии оценки качества текстов и выступления:

- соблюдение языковых (орфографических и стилистических) норм;
- уровень владения законами репортажа в журналистике;
- оригинальность подачи материалов;
- неординарные приемы, используемые в тексте и выступлении;
- по оригинальности составных частей текста (иллюстрация, заголовки и т.д.);

- по целесообразности выбора жанра, для реализации поставленной задачи;
- информационной и эстетической ценности выступления

Уровень развития у обучающегося личностных качеств определяется на основе сравнения результатов их диагностики в начале и конце программы. С помощью наблюдения, тестирования, анализа образовательной продукции обучающихся, педагог оценивает уровень развития личностных качеств обучающихся по параметрам, сгруппированным в определенные блоки: дизайнерские, коммуникативные, креативные, организаторские, рефлексивные.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена и защиты портфолио творческих работ по модулю программы на итоговой конференции. Формой итоговой оценки каждого обучающегося выступает образовательная характеристика, в которой указывается уровень освоения 1-го года обучения по программе и каждого из направлений индивидуального маршрута (если имеется).

Педагогический контроль по освоению программы

Осуществляется путем проведения зачетных тестирований, защиты творческих работ по каждому блоку программы.

Итоговый проект готовится обучающимся самостоятельно, сдается за день до защиты, защищается и оценивается в день экзамена на конференции.

Допуском к итоговой аттестации служат результаты зачетных работ по блокам, итоговые зачетные мероприятия по блокам.

Зачет и итоговая аттестация

Требования для получения зачета по выбранному блоку:

Для получения зачета необходимо сдать тест или выполнить творческое упражнение. Зачет является допуском к итоговой аттестации за год.

Форма проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме устного экзамена и защиты портфолио творческих работ на итоговой конференции. Оценка ставится по итогам ответа и по результатам защиты творческой работы, которая выполняется слушателями самостоятельно.

Творческая работа (портфолио работ, проект) защищается и оценивается в день итоговой аттестации.

Организация деятельности обучающихся

- **формы организации деятельности учащихся:**
групповые,
- **используемые технологии обучения:**
информационные (формирование знаний, умений и навыков),
прикладные (формирование действенно-практической сферы),
- **особенности набора учащихся** - по желанию детей и их родителей.
- **режим организации занятий:**
количество часов и занятий в неделю – 2 раза в неделю (2 а/ч);

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	РАЗДЕЛЫ И ТЕМЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ			ПРИМЕЧАНИЯ
		ВСЕГ О	ИЗ НИХ		
			ТЕОРИЯ	ПРАКТИКА	
1	Блок 1. Риторический практикум	34	17	17	
2	Блок 2. Основы журналистики	34	15	19	
ИТОГО		68	32	36	

Примечание для всех модулей:

Индивидуальные маршруты для одарённых обучающихся составлены на основе вводного тестирования и корректируются в течении года на основе промежуточных аттестаций. При успешном досрочном выполнении практических заданий группой, по

№	Разделы и темы	ВСЕГ О	Количество часов		Форма контроля
			Из них		
			Теоретическое занятие	Практическое занятие	
1.1	ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТ «Теле-журналистика»	6	3	3	Беседа, тест
1.2.	РИТОРИКА КАК ПРЕДМЕТ	10	5	5	Творческая работа
1.3.	КУЛЬТУРА РЕЧИ	18	9	9	Творческая работа
Итого по блоку 1. Риторический практикум		34	17	17	
2.1.	ЖУРНАЛИСТИКА В ОБЩЕСТВЕ	10	5	5	Творческая работа
2.2.	ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ	4	2	2	Творческая работа
2.3.	ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ В ПРОГРАММЕ POWER POINT	16	6	10	Творческая работа
2.4.	РЕЗЮМЕ КУРСА	4	2	2	Творческая работа
Итого по блоку 2. Основы журналистики.		34	15	19	
Итоги курса		68	32	36	

теме блока разрабатывается и реализуется, дополнительный коллективный проект.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	<i>Вводное занятие по курсу «Теле - Журналистика»</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация курса – Значение курса «Теле- журналистика» для развития детей – Сбор, обработки и хранения договоров. 	Заполнение договор
2.	<i>Знакомство с детьми. Инструктаж по технике безопасности</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Викторина – Правила поведения – Видео урок: Ты и твоя будущая профессия. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ответить на 9 вопросов для определения психологического портрета своей будущей профессии – Запись детей на камеру (рассказ о себе)
3.	<i>Введение в предмет «Теле-журналистика»</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Основные элементы, входящие в состав данных темы; – Видео урок: «Есть такая профессия, Журналист». 	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с основными устройствами (видеокамера, фотоаппарат, диктофон) - Определение и назначение профессии «журналист» в обществе.

4.	<i>Риторика как предмет</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «риторика» в чем заключается принципиальное отличия предмета от других; – какое преимущество данного предмета от других; – Проблемы при выступлении, примеры их устранения. 	<ul style="list-style-type: none"> – Дидактические материалы; Советы начинающему оратору.
5.	<i>Риторический практикум</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «Рассказ – речевой жанр»; – Упражнения «Речевой аппарат и его работа»; – Упражнения для совершенствования органов дыхания. 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка составления рассказа на основе полученных знаний; – Отработка навыка работы «органов дыхания»; – Практическое занятие «Рассказ – как речевой жанр».
6.	<i>Доклады о журналистах</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Рассказ об известных журналистах России; – Упражнения для совершенствования органов дыхания. 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка работы с текстом «выразительность речи» – Проверка соблюдения структуры и особенности текста (рассказа) – Выявить у обучающихся недостатков при выступлении с докладами.

7.	<i>Дикция в звучащей речи</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Упражнения «для снятия мышечных зажимов»; – Видео урок « артикуляционная гимнастика»; – Видео урок «ораторского искусства. Дикция». 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка красиво и четко говорить на основе полученных знаний; – Отработка навыка работы «для снятия мышечных зажимов»» – Практическое занятие «Чтение чистоговорок».
8.	<i>Скороговорки</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «Сценическая речь – Упражнения «Изменение высоты голоса, то есть расширение его диапазона» – Упражнения для совершенствования органов дыхания. 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка быстро и четко говорить на основе полученных знаний; – Отработка навыка работы «высоты голоса» – Практическое занятие «Чтение скороговорок».
9.	<i>Интонационная выразительность речи</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «Выразительное чтение»; – Упражнения « Работа над тоном речи » – Упражнения для совершенствования органов дыхания. 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка выразительно говорить на основе полученных знаний; – Отработка навыка работы «над тоном речи » Практическое занятие «Чтение стихов».

10.	<i>Работа с цитатами</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «Правила цитирования»; – Упражнения «Упражнения «для снятия мышечных зажимов»»; – Упражнения для совершенствования органов дыхания. 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка грамотно использовать цитаты в тексте на основе полученных знаний; – Отработка навыка работы "снятия мышечных зажимов» – Практическое занятие «Чтение цитат».
11.	<i>Композиция речи</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «Мастерство речи»; – Упражнения для совершенствования органов дыхания. 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка правильно говорить на основе полученных знаний; – Отработка навыка работы «органов дыхания» Практическое занятие «Создаем форму речи»
12.	<i>Логика речи</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «История скороговорки»; – Упражнения для совершенствования органов дыхания. 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка быстро и четко говорить на основе полученных знаний; – Отработка навыка работы «органов дыхания» Практическое занятие «Чтение скороговорок»

13.	<i>Культура речи</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «Мастерство речи»; – Упражнения для совершенствования органов дыхания. 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка быстро и четко говорить на основе полученных знаний; Практическое занятие «построения культуры речи»
14.	<i>Параязык</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «Параязык»; – Дидактические материалы (Наиболее важные элементы «языка тела») 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка самоконтроля в поведении на основе полученных знаний; Практическое занятие «Язык тела»
15.	<i>Искусство спора</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «Искусство спора»; – Упражнения для совершенствования органов дыхания; – Методичка «Речевые стереотипы возражения» 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка быстро и четко говорить на основе полученных знаний; – Отработка навыка работы «органов дыхания» – Практическое занятие «Схема построения аргументации спора»

16.	<i>Психотехника речи</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «Стили речи»; – Упражнения для совершенствования органов дыхания; – Упражнения «чистота речи»; – Методичка « Паралингвистические составляющие». 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка правильно произносить слова и выразительного чтения на основе полученных знаний; – Отработка навыка работы «органов дыхания» Проверочная работа «Правила для говорящего»
17.	<i>Выступления</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point « Искусство публичной речи. Навыки презентации»; – Упражнения «Речевой аппарат и его работа»; – Упражнения для совершенствования органов дыхания. 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка публичной речи на основе полученных знаний; – Отработка навыка работы «органов дыхания»; – Итоговая работа «Выступление»
18.	<i>Дебаты с участием гостей</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point « Дебаты »; – Упражнения для совершенствования органов дыхания; – Постановка вопроса и решение его с помощью «Дебата». 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка быстро и четко отвечать на вопросы, использовать аргументы на основе полученных знаний; – Отработка навыка работы «органов дыхания» Конкурс «За и против!»

19.	<i>Роль и функция журналистики в обществе.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point « Деятельность журналиста. Закон о СМИ ». 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка с использованием дидактического материала «Закон о СМИ»; Слушание лекции учителя. Составление плана. Творческая работа «Журналистский кодекс»; – Тренинг: выдвинуть и защитить тезис, затрагивая вопросы и проблемы социальной жизни, морали, быта, современной молодежной культуры, образования и т.д.
20.	<i>Журналистская этика</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «Навыки уверенного поведения»; – Презентация Power Point «Этика журналиста». 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка с использованием дидактического материала «Этика журналиста»; – Тренинг: определить, правильно ли поступили журналисты в тех или иных случаях (ситуациях)? Как поступили бы вы? Разработка кодекса чести журналиста.

21.	<i>Законы репортажа Написание статьи с использованием цитат</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «Репортаж»; – Презентация Power Point «Мастерство коммуникации»; – Репортаж. Информационное интервью как способ получения информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – «Творческая командировка»: интервью с места событий. Репортаж об интересном школьном событии. – Тренинг: попытка уговорить человека согласиться на интервью.
22.	<i>Разнообразие газетных жанров</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «Разнообразие газетных жанров»; – Тексты. 	<ul style="list-style-type: none"> – Отработка навыка с использованием дидактического материала «Основы газеты»; Анализ текстов газетных жанров. Тренинг: проверить «слух», определить источник информации и способ ее отображения.
23.	<i>Виды газет, их назначение</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «Виды газет, их назначение»; – Подбор периодических изданий. 	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ периодической печати; – Обзор региональных газет; – Презентация любимой газеты.
24.	<i>Публицистический стиль. Необычные тексты</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «Стиль речи. Публицистический стиль»; – Тексты для анализирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – Дидактические материалы «Публицистический стиль».

25.	<i>Рецензия. Статья</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «Текст. композиционные формы сочинений. рецензия на книгу». – Презентация Power Point «Как написать статью». 	<ul style="list-style-type: none"> – Творческая лаборатория: написать статью на основе последних данных о случившемся тогда, когда в редакцию через каждые 5 минут поступает «новая» последняя информация. – Написать рецензию на просмотренный фильм (прочитанную книгу).
26.	<i>Форма написания деловых бумаг. Текст. Составление визитной карточки</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация Power Point «Деловые бумаги». 	<ul style="list-style-type: none"> – Дидактические материалы «Язык деловых бумаг и документов»; – Закрепление навыков составления: автобиографии, анкеты.
27.	<i>Знакомство с программой Power Point. Социологический опрос.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Базовые навыки работы с программой. Порядок работы при создании презентации. Графические элементы презентации. Наглядность информации. Диаграммы и таблицы; – Мультимедийные элементы в создание презентации. Слайд-фильм. 	Закрепление навыка использования программ.

28.	<i>Детская презентация по конечным результатам курса Консультация по итоговым работам.</i>	<p>Предметом контроля и оценки являются образовательные продукты обучающихся. Критерии оценки качества текстов и выступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение языковых (орфографических и стилистических) норм; – оригинальность подачи материалов; – неординарные приемы, используемые в тексте и выступлении; – по оригинальности составных частей текста (иллюстрация, заголовки и т.д.); – информационной и эстетической ценности выступления 	<ul style="list-style-type: none"> – Закрепление навыков создания: презентации; – Отработка навыка составления рассказа на основе полученных знаний; – Отработка навыка правильно говорить; – Отработка навыка самоконтроля в поведении; – Отработка навыка, использования дидактического материала курса; – Анализ периодической самостоятельной работы; – Итоговая работа.
29.	<i>Итоговая аттестация: Творческая работа «Мои достижения»</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Создание обучающимся условия для работы. 	<ul style="list-style-type: none"> – Выступление со своей презентацией в Power Point; – Портфолио курса.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ П/П	Раздел программы	Формы обучения	Форма организации	Методы обучения	Комплекс средств обучения	Форма контроля
1	Введение в предмет «Тележурналистика»	Групповые	Очная	Наглядные; Словесные; Репродуктивные; Практические.	Компьютер; Программное обеспечение Microsoft Office 2007/2010	Наблюдение. Тестирование
2	Риторика как предмет	Групповые	Очная	Наглядные; Словесные; Репродуктивные; Практические.	Интернет; Компьютер; Дидактические материалы: - набор упражнений для развития ораторского мастерства; - основные принципы построения композиции стенной газеты	Контрольные задания, упражнения Выставка «Стен Газета по риторике»
3	Культура речи	Групповые	Очная	Наглядные; Словесные;	Интернет; Компьютер;	Диагностическая беседа,

				Репродуктивные; Практические.	Дидактические материалы: - структура «Культура речи»; - искусство спора; - скороговорки, цитаты	закрепление полученных знаний на практике. Дебаты с участием родителей
4	Журналистика в обществе	Групповые	Очная	Наглядные; Словесные; Репродуктивные; Практические.	Интернет; Компьютер; Дидактические материалы: - советы начинающему журналисту; - наиболее важные элементы языка тела; - этикет журналиста; - интервью со знаменитостью	Анкетирование, закрепление полученных знаний на практике. Соревнование
5	Источники информации	Групповые	Очная	Наглядные; Словесные; Репродуктивные; Практические.	Интернет; Компьютер; Дидактические материалы: - жанры современной	Письменный опрос, закрепление полученных знаний на практике.

					газетной журналистики; - основы репортажа; - особенности видео и радио информации в обществе	Размещение статей на сайте школы
6	Подготовка презентации в программе power point	Групповые	Очная	Наглядные; Словесные; Репродуктивные; Практические.	Интернет; Компьютер Дидактические материалы:	Контрольные задания. Наблюдение, закрепление полученных знаний на практике. Готовая презентация проекта.
7	Резюме курса	Групповые	Очная	Наглядные; Словесные; Репродуктивные; Практические.	Компьютер	Конференция. Портфолио

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК



СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

1. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации: учеб. пособие. - М., 2006. -
2. Средства массовой информации России / Под ред. Засурского Я.Н. - М., 2005.
3. Волкова В.В. Теория и практика массовой информации: курс лекций. - М., 2006
4. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебник. - М., 2006.
5. Прохоров Е.П. Исследуя журналистику: теоретические основы, методология, методика, техника работы исследователя СМИ. - М., 2006.
6. Ситников В. Техника и технология СМИ: печать, телевидение. - М., 2005.
7. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
8. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.
9. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. м., 1974.
10. В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
11. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.
12. Интернет-журналистика А. А. Калмыков, Л. А. Коханова Серия: Теле-образование Изд-во: Юнити-Дана, 2005
13. Детская журналистика. Хозрасчетные газета и журнал в школе А. П. Гостомыслов Издательство: Издательство Михайлова В. А., 2006 г.
14. Кузнецов И.В. История отечественной журналистики. Уч. пособие, хрестоматия. М., Наука, 2008.
15. Прохоров Е. П. Введение в теорию журналистики. М., 2004.
16. Средства массовой информации России./ Алексеева М.И. и др. М. Аспект Пресс, 2008
17. Аргановский В.А. Вторая древнейшая: беседы о журналистике. – М., 1999.
18. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. – М., 1989.
19. Гуревич С.М. Газета и рынок: как добиться успеха? - М.,

- 1998.
20. Система средств массовой информации России: Учебное пособие / Под ред. Я.Н Засурского. – М., 2001.
 21. Сметанина С.И. Литературное редактирование: Для журналистов и специалистов по связям с общественностью. – СПб, 2003.
 22. Шуმიлина Т.В. Методы сбора информации в журналистике. – М., 1983.



СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ

1. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений – О.И. Лепилкина и др. – М.: Вентана-Граф, 2005.
2. Васильева Л.А. Делаем новости. – М., 2003.
3. Власть: зеркало или служанка? Энциклопедия жизни современной российской журналистики: В 2-х т. – М., 1998.
4. Гуревич С.М. Номер газеты. – М., 2006.
5. Колганова Т.А. Сочинения различных жанров в старших классах. – М.: Просвещение, 1997.
6. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. – М., 1995.
7. Крундышев А.А. Сочинение как вид самостоятельной работы. – М.: Просвещение, 1987.
8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие – М.: Аспект Пресс, 2000.
9. Ученова В.В. Беседы о журналистике. – М., 1985.
10. Шинкаренко В. Как писать в газету. – М., 2000.
11. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
12. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
13. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
14. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
15. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992